

## **“ALLEGATO A”**

### **RIMBORSO SPESE PER IL TRASPORTO AGLI STUDENTI RESIDENTI NEL COMUNE FREQUENTANTI LE SCUOLE MEDIE SUPERIORI PUBBLICHE E PARITARIE RICONOSCIUTE DALLO STATO**

#### **ART. 1**

L'Amministrazione Comunale di Cerreto Guidi, al fine di consentire il proseguimento degli studenti dopo il completamento della scuola dell'obbligo, organizza ed attua l'intervento relativo al servizio di trasporto scolastico degli studenti residenti nel Comune e frequentanti le Scuole, gli Istituti, i Conservatori, le Accademie e le Scuole Paritarie riconosciute dallo Stato mediante il rimborso spesa a coloro che rientrano nelle condizioni di cui all'art. 2.

#### **ART. 2**

Possono richiedere il rimborso della spesa sostenuta per il trasporto da effettuarsi per ferrovia o autobus di linea gli studenti dei primi due anni di frequenza alle classi superiori ed a quelli, dal terzo anno in su, che siano stati promossi alla classe successiva nell'anno scolastico precedente a quello per cui viene presentata la domanda e provenienti da famiglie in grado di dimostrare il proprio stato di necessità.

#### **ART. 3**

Coloro che intendono ottenere il beneficio, devono inoltrare richiesta redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune corredata dall'indicatore della situazione economica equivalente (ISE e ISEE).

L'indicatore (ISE e ISEE) da assumere quale limite per l'erogazione dei rimborsi è il seguente:

- Rimborso totale con ISEE inferiore a € 4.700,00;
- Rimborso del 50% con ISEE compreso tra € 4.701,00 e € 6.198,00;

L'indicatore ISEE può essere variato dall'Amministrazione Comunale nella deliberazione annuale di determinazione delle misure tariffarie di ciascun servizio.

#### **ART. 4**

Le domande dovranno essere presentate all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune entro il 31 dicembre di ogni anno.

#### **ART. 5**

Il rimborso spesa verrà effettuato in data successiva alla presentazione da parte di un genitore o dello studente interessato, dei tagliandi di abbonamento scaduti e della fotocopia della tessera, unitamente all'apposito modulo di richiesta di rimborso spese di viaggio firmato dal genitore, nel caso di minore età, e controfirmato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto frequentato, che attesterà la regolare frequenza dell'alunno, ovvero le assenze giustificate, le richieste del rimborso spese devono essere redatte su appositi moduli disponibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

## **ART. 6**

I moduli per la richiesta del rimborso spese di viaggio, di cui al precedente art. 5 devono essere presentati all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, dopo la fine dell'anno scolastico o comunque non oltre il 10 dicembre di ogni anno.

\*\*\*\*\*