



# COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE INFORMATICO, CATEGORIA C.**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., “*Testo Unico degli Enti Locali*”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento sull'accesso agli impieghi comunali;
- il D.Lgs.198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”; In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 184 del 15/12/2021 e n. 29 del 16/02/2022, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

Richiamata la propria determinazione n. 227 in data 26 aprile 2022, di approvazione del presente bando;

### **R E N D E N O T O C H E:**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **1 posto** di "**Istruttore informatico**", categoria “**C**” a tempo indeterminato e pieno. L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali, fatto salvo lo svolgimento di eventuale lavoro straordinario.

Al personale assunto si applica il trattamento economico iniziale previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali per la categoria “C” posizione economica “C1”, integrato dall'eventuale assegno unico per i figli, come previsto nel decreto legge 8 giugno 2021, n. 79, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 135 dell'8 giugno 2021, e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro ed al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando ed, in ogni caso, le assunzioni programmate avverranno sulla base delle effettive esigenze dell'Ente e della disponibilità del posto da ricoprire.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006, nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e in applicazione degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 “*Codice dell'ordinamento militare*” che prevedono la riserva di una quota, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato



# COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

senza demerito la ferma contratta, pari al 30% su ciascuno dei posti messi a concorso. Per questo bando, dalla somma accantonata dall'ultimo concorso (60%) con la quota prodotta da questo stesso avviso pubblico, i posti riservati in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito corrisponde a n. 0 unità di personale, con accantonamento di una quota complessiva del 90% per i prossimi concorsi pubblici che saranno banditi da questo Ente. Il presente concorso è indetto in seguito alla procedura di mobilità del personale di cui agli artt. 34-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, andata deserta, mentre non si è fatto luogo alla procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, in ossequio all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 (cosiddetta "Legge concretezza"), come modificato dal l'art. 14-ter del D.L. 80/2021, che stabilisce: *"Fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*.

## 1. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
5. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non essere stato licenziato dal rapporto di pubblico impiego per i casi di cui all'art. 32 *quinquies* del Codice Penale;
7. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
8. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
9. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
10. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani)



# COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

11. Possesso del seguente titolo di studio (alternativi):
- a. Diploma (di durata quinquennale) di Istituto Tecnico settore tecnologico ad indirizzo Informatica e Telecomunicazioni articolazione informatica o telecomunicazioni;
  - b. Vecchio diploma di perito industriale (di durata quinquennale) ad indirizzo informatico;
  - c. Diploma di laurea in una delle seguenti classi (assorbe la mancanza del possesso dei diplomi di cui ai punti a) e b):
    - L8 Ingegneria dell'Informazione;
    - L31 Scienze e tecnologie Informatiche;
    - 23/S Informatica;
    - 35/S Ingegneria Informatica;
    - 100/S Tecniche e metodi per la Società dell'informazione;
    - LM18 Informatica;
    - LM 32 Ingegneria Informatica;
    - LM66 Sicurezza informatica;
    - LM91 Tecniche e metodi per la società dell'Informazione o a queste dichiarate equipollenti oppure
  - d. Diploma di Laurea (DL) secondo il previgente ordinamento universitario in informatica, Scienze dell'informazione, Ingegneria informatica o a queste dichiarate equipollenti;
12. Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. Possesso della patente B (o categoria superiore).

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al bando ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cerreto Guidi.**

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 11 sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 9 verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



# COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo\_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio

III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA O AVENTI LO STATUS O CONDIZIONE PREVISTI DALL'ART. 38 DEL D. LGS. 165/2001

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE

### 2.1 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, con i documenti alla stessa allegati, dovrà pervenire al Comune esclusivamente tramite la modalità ed entro il termine perentorio di seguito indicati:

- trasmissione *on line*, previa autenticazione tramite il sistema SPID, CIE o CNS, collegandosi ai servizi *on line* messi a disposizione dal Comune di Cerreto Guidi all'indirizzo [www.comune.cerreto-guidi.fi.it](http://www.comune.cerreto-guidi.fi.it), nella Sezione accessibile dalla homepage



# COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

comunale denominata “*Sportello Telematico Polifunzionale*”, alla successiva voce “*Occupazione, concorsi ed assunzioni*” e compilando il modulo ivi presente denominato “*Partecipare ad un concorso pubblico*”.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il pagamento della “*Tassa di partecipazione a concorso*” di cui al Punto 2.2.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi, **ovvero entro le ore 24:00 del giorno 26 maggio 2022.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi relativi alla procedura di presentazione dell'istanza on line. Per eventuali ulteriori delucidazioni operative sulla procedura di presentazione della domanda, l'Amministrazione garantisce una risposta ai chiarimenti richiesti esclusivamente tramite contatto telefonico o con e-mail fino a 3 giorni prima la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo. Per assistenza operativa informatica nella compilazione e/o invio della domanda contattare i seguenti recapiti: e-mail: [personale@comune.cerreto-guidi.fi.it](mailto:personale@comune.cerreto-guidi.fi.it); numero telefonico: 0571/906205 (dalle ore 9.00 alle ore 13.00). In caso di mancata o tardiva presentazione della domanda avvenuta a causa di disguidi, disservizi, per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, l'Amministrazione non sarà ritenuta responsabile. Non è necessaria la sottoscrizione della domanda, dal momento che l'istante è identificato tramite il sistema in questione. Per la partecipazione al presente concorso è necessario il possesso di un indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato al concorso, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni dell'Amministrazione comunale relative al concorso. Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sarà diffuso attraverso idonea pubblicità su quotidiani locali e tramite internet ([www.comune.cerreto-guidi.fi.it](http://www.comune.cerreto-guidi.fi.it)). La data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - Sezione concorsi è indicata in calce al presente bando. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. I candidati sono tenuti a riempire in ogni sua parte e sotto la propria responsabilità il modulo on line relativo alla domanda di partecipazione al concorso. Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



# COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

**GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO, NON INFERIORE A DIECI GIORNI, INDICATO NELLA RICHIESTA.**

## **2.2 PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione alla presente selezione è previsto il pagamento della tassa di concorso pari ad €. 10,00. Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile.

Il pagamento potrà avvenire esclusivamente nella seguente modalità: collegandosi ai servizi *on line* messi a disposizione dal Comune di Cerreto Guidi all'indirizzo [www.comune.cerreto-guidi.fi.it](http://www.comune.cerreto-guidi.fi.it), nella Sezione accessibile dalla homepage comunale denominata "*Sportello Telematico Polifunzionale*", alla successiva voce "*Pagamenti*", cliccando sulla voce "*Pagare i diritti di segreteria o di istruttoria*", scegliendo la voce "*Tassa ammissione concorsi*" dalla pagina dedicata ai pagamenti spontanei (<https://cerreto-guidi.comune-online.it>).

## **2.3 MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. l'inoltro della domanda non utilizzando la piattaforma informatica indicata al punto 2.1;
2. il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando;
3. il mancato possesso del titolo di studio richiesto dal bando per partecipare al concorso;
4. il mancato possesso della patente di guida Cat. "B" o superiore;

## **3. PROVA PRESELETTIVA**

In considerazione di un numero di domande di partecipazione elevato, qualora le stesse fossero superiori a 200 il Comune di Cerreto Guidi si riserva di procedere preliminarmente a forme di preselezione consistenti in appositi tests/quiz o altri strumenti di selezione di tipo psicoattitudinale (tests, quiz o altri strumenti di selezione, a titolo esemplificativo di tipo logico numerico, di comprensione del testo, logico verbale) al fine di ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove d'esame stesse. Alla successiva prova saranno ammessi a partecipare i primi 100 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 100° posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione. I candidati che rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis L. 104/1992 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

## **4. PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO**





# COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

Le prove d'esame consistono in una prova attitudinale, tesa all'accertamento delle attitudini richieste per il profilo professionale, in una prova scritta a carattere teorico o teorico-pratico, e una prova orale, tese all'accertamento dei requisiti professionali.

## 4.1 Prova attitudinale

La prova attitudinale è tesa ad accertare il possesso delle seguenti attitudini attinenti al profilo professionale messo a concorso:

### **Il saper fare (capacità)**

Al Candidato si richiede:

- capacità di problem solving;
- capacità di leadership in relazione al ruolo;
- capacità di coordinamento dei collaboratori;
- capacità di fronteggiare l'emergenza;
- capacità di dialogica;
- capacità di lavorare in team;

### **Il saper essere (comportamento)**

Al Candidato è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti comportamentali:

- abilità relazionale;
- assertività;
- abilità di negoziazione e persuasione;
- abilità di ascolto;
- flessibilità;
- abilità di gestione efficace delle situazioni stressanti;

La prova attitudinale si svolgerà mediante la somministrazione di un apposito colloquio attitudinale strutturato. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30. Al superamento della prova attitudinale, consegue l'ammissione alla prova scritta teorica o teorico-pratico, ed il punteggio conseguito nella predetta prova attitudinale si sommerà ai punteggi conseguiti nelle altre due prove di esame (prova scritta e prova orale), ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

## 4.2 Prova scritta

Il candidato sarà chiamato a esprimere le sue conoscenze dottrinali. La prova può essere costituita:

- ✓ dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, in base alla posizione per la quale il candidato concorre, con l'eventuale prescrizione di non superare un determinato numero di righe, allo scopo di accertare la capacità di sintesi del candidato;
- ✓ nell'elaborazione sintetica di tracce e/o nella soluzione di quesiti a risposta aperta per accertare le competenze del candidato negli ambiti specificati di seguito:

- Nozioni fondamentali sulle architetture hardware PC Client / Server;



# COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

- Nozioni fondamentali sulle reti informatiche, i protocolli di comunicazione e le relative configurazioni;
- Conoscenza dei sistemi operativi Windows Client/Server e Linux;
- Conoscenza dei webserver più conosciuti Apache e IIS;
- Conoscenza database relazionali preferibilmente (Microsoft SQL, Mysql, PostgreSQL);
- Conoscenza degli Ambienti di Virtualizzazione, con particolare attenzione a VMWARE;
- Conoscenza dei principali applicativi Office Automation;
- Buone capacità di Problem Solving, di lavoro in gruppo e di intervento tecnico c/o il PC dell'utente;
- Conoscenza di base di Sistemi di Sicurezza Informatica e nozioni in materia di Privacy EU679/2016 (GDPR);
  - Nozioni fondamentali sull'accessibilità dei siti web della pubblica amministrazione;
  - Elaborazione ed esecuzione di test funzionali, prestazionali, di sicurezza, etc. di applicazioni software;
  - Misure minime di sicurezza: obiettivi e vari livelli di attuazione;
  - Nozioni fondamentali di gestione documentale;
  - Tecniche e tecnologie di backup e strategie di *disaster recovery*;
  - Attività sistemistiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete e di sistemi in contesti di *data center* virtuali e *cloud*;
  - Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
  - Nozioni di diritto amministrativo;
  - Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii);
  - Normativa sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
  - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001 e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013. Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; tale accertamento non prevede l'attribuzione di un punteggio, ma la sola idoneità/non idoneità del candidato.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30. Al superamento della prova scritta teorico o teorica-pratica, consegue l'ammissione alla prova orale.

**ATTENZIONE:** ai sensi dell'art. 3 del D.L. 80/2021, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) é assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di





# COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Tale condizione va esplicitamente dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso, allegando la relativa dichiarazione e barrando nel modello di domanda il campo relativo agli “*altri allegati*”.

## **4.3 Prova Orale**

Colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30. Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, così come indicato nel presente bando. Relativamente alla valutazione della prova di lingua e a quella concernente l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si rimanda a quanto disposto dall'art. 35 del vigente regolamento comunale sull'accesso agli impieghi comunali. Saranno inclusi nella graduatoria finale unicamente i candidati che avranno superato la prova attitudinale, la prova scritta teorico o teorico-pratico, e la prova orale. Il punteggio finale in graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova attitudinale, nella prova scritta e nella prova orale.

I risultati della prova attitudinale e della prova scritta verranno pubblicati esclusivamente sul sito WEB del Comune – sezione di Amministrazione Trasparente dedicata ai concorsi. La pubblicazione nel sito WEB del Comune fa fede di notifica.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze. Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la Commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario. Alla fine del colloquio la Commissione comunica al candidato il voto ottenuto nella prova. Il colloquio è pubblico ed è registrato attraverso apparecchiatura digitale con la conservazione del file agli atti di selezione e la possibilità, per tutti i concorrenti, di accedere alle registrazioni stesse. Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Saranno inclusi nella graduatoria finale unicamente i candidati che avranno superato la prova orale e quindi raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

## **5. AMMISSIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI – DIARIO DELLE PROVE**



# COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

Saranno ammessi al concorso, con riserva di verifica e di regolarizzazione della domanda stessa, i candidati che non incorrono in nessuna delle cause di esclusione automatica sopra elencate al punto 2.3.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, con valore di notifica.

I candidati incorsi in una o più cause di esclusione automatica di cui al punto 2.3 verranno esclusi dal concorso. L'elenco dei candidati esclusi verrà pubblicato sul sito web istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, nonché comunicato personalmente al candidato escluso. Le date ed il luogo di effettuazione delle prove e la convocazione degli ammessi sono rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito WEB istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso ed hanno quindi valore di notifica. La valutazione riportata in ciascuna prova, con la conseguente ammissione, non ammissione od esclusione dalla prova successiva, è resa nota esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito WEB istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso, con valore di notifica. E' pertanto cura dei candidati verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. Alla verifica e alla regolarizzazione si provvederà successivamente all'espletamento delle prove e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito. Coloro che dall'esame risulteranno non in possesso dei requisiti o non provvederanno a regolarizzare nei termini richiesti (10 giorni dal ricevimento della richiesta) saranno esclusi dalla selezione e non verranno inclusi nella graduatoria finale di merito. Il diario della prova pre-selettiva, della prova attitudinale e della prova scritta teorica e della prova scritta teorico-pratica e la sede di svolgimento delle stesse saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sezione Concorsi, con valore di notifica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – Amministrazione Trasparente - Sottosezione “*Concorsi*”. La data, sede ed ora di svolgimento della prova orale possono essere comunicati anche al momento della convocazione alla prova preselettiva e alle prove attitudinale e scritte. In tal caso, il termine minimo dei venti giorni decorre dalla data di invio di detta convocazione. La pubblicazione nel sito WEB del Comune fa fede di notifica. Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

## **6. GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE**

L'amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, il possesso dei requisiti che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti,



# COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati nella domanda.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dall'art. 44 del vigente regolamento comunale sull'accesso agli impieghi comunali. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova attitudinale, nella prova scritta, e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito verrà successivamente approvata dall'autorità competente. Il vincitore del concorso sarà comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel bando di concorso, che non siano in possesso del Comune di Cerreto Guidi o di altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso senza riserve o limitazioni verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione. Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso. La graduatoria del concorso sarà efficace secondo i termini di legge.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale, ai sensi di Legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'accesso agli impieghi comunali, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzione nelle pubbliche amministrazioni. Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova. Il responsabile del procedimento dell'approvazione del bando, del provvedimento di ammissione/esclusione al concorso, della nomina della commissione esaminatrice, nonché dell'approvazione della graduatoria finale di merito è il Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Isa Luchi. Resta fatta salva la nomina di responsabile del procedimento per singole fasi della procedura. Il responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della commissione alla trasmissione degli atti del concorso al Servizio Personale) è il Presidente della Commissione esaminatrice.



# COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0571906234) o al Servizio Personale del Comune di Cerreto Guidi (tel. 0571906205).

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative all'assunzione del vincitore. Il Comune di Cerreto Guidi, in qualità di Titolare (con sede in Cerreto Guidi – Via Vittorio Veneto, 8 – PEC: comune.cerreto@postacert.toscana.it - Centralino: 05719061), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Cerreto Guidi è l'Avv. Diletta Simonetti (Avv. Diletta Simonetti; E-mail: dpo@comune.cerreto-guidi.fi.it). Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Cerreto Guidi, lì 26 aprile 2022

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Isa Luchi