

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ARCHIVISTA CUI CONFERIRE L'INCARICO RELATIVO A PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER PROCEDURE DI INVENTARIAZIONE E SCARTO DOCUMENTALE E PER CONSENTIRE AL PUBBLICO LA CONSULTAZIONE DEL MATERIALE CONTENUTO NELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI CERRETO GUIDI PER IL PERIODO DI TRE ANNI DAL 01.01.2023 AL 31.12.2025

Al Dirigente dell'Area 1
del Comune di Cerreto Guidi
Via Vittorio Veneto n. 8
50050 Cerreto Guidi Firenze

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
Via _____
Recapito Telefonico _____ Telefono Cellulare _____
Codice Fiscale n. _____
e-mail: _____ oppure PEC: _____
Eventuale altro indirizzo al quale spedire le comunicazioni: _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per l'individuazione di un esperto archivista cui conferire l'incarico relativo a prestazioni professionali per procedure di inventariazione e scarto documentale e per consentire al pubblico la consultazione del materiale contenuto nell'archivio storico del Comune di Cerreto Guidi, per il periodo di anni tre dalla data di sottoscrizione dell'incarico professionale.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazione falsa e/o mendace:

- 1) DI ESSERE CITTADINO ITALIANO OPPURE DI ALTRO STATO COMUNITARIO: _____ ;
- 2) DI AVERE IL GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI E DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____ ; (in caso contrario, comunicare il motivo della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime):

- 3) DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI OVVERO DI NON ESSERE INTERDETTO O SOTTOPOSTO A MISURE CHE ESCLUDONO, SECONDO LE LEGGI VIGENTI, DALLA NOMINA AGLI IMPIEGHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- 4) DI NON ESSERE SOTTOPOSTO A PROCEDIMENTI PENALI;

- 5) DI POSSEDERE IL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO DAL BANDO
DIPLOMA DI LAUREA IN _____

RILASCIATO DA _____

IN DATA _____ CON VOTAZIONE _____ ;

- 6) DI AVER CONSEGUITO IL DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE DI UNA DELLE SCUOLE DI ALTA FORMAZIONE E DI STUDIO CHE OPERANO PRESSO LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI O PRESSO LE SCUOLE DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA DEL MINISTERO DELLA CULTURA, ISTITUITE PRESSO GLI ARCHIVI DI STATO O TITOLI EQUIPOLLENTI OPPURE DOTTORATO DI RICERCA O MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO DI DURATA BIENNALE IN BENI ARCHIVISTICI O EQUIVALENTE;

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE (OPPURE DOTTORATO DI RICERCA) IN

RILASCIATO DA _____

IN DATA _____ CON VOTAZIONE _____ ;

OPPURE

DI AVER SVOLTO ALMENO DUE INCARICHI DI RIORDINO, INVENTARIAZIONE O VALORIZZAZIONE DI ARCHIVI STORICI, CORRENTI O DI DEPOSITO PRESSO UN ENTE LOCALE DELLA DURATA ALMENO UN ANNO, COME DETTAGLIATAMENTE ILLUSTRATO NELL'ALLEGATO CURRICULUM VITAE;

- 7) (EVENTUALE) DI SVOLGERE FORME DI COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI E DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IN TALE CASO LA PRESTAZIONE DEVE ESSERE COMPATIBILE CON QUELLA RICHIESTA DAL PRESENTE INCARICO (INDICARE TIPOLOGIA CONTRATTUALE ED EVENTUALI DATI DEL DATORE DI LAVORO):

_____ ;

- 8) DI NON ESSERE ALLE DIPENDENZE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E/O PUBBLICHE ISTITUZIONI;

OPPURE

DI ESSERE ALLE DIPENDENZE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E/O PUBBLICHE ISTITUZIONI E DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE, IN TALE CASO, L'INCARICO DI CUI ALLA PRESENTE PROCEDURA COMPARATIVA È CONSENTITO SOLAMENTE NEI CONFRONTI DI PERSONALE CHE LAVORA A TEMPO PARZIALE PER UN TEMPO NON SUPERIORE AL 50% DI QUELLO PREVISTO PER I LAVORATORI A TEMPO PIENO OVVERO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO NEL SOLO CASO DI AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE ED È, COMUNQUE, SUBORDINATO ALL'ACQUISIZIONE DI APPOSITA AUTORIZZAZIONE DA PARTE

DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DATRICE DI LAVORO (INDICARE TIPOLOGIA CONTRATTUALE E DATI DELL'ENTE O ISTITUZIONE):

- 9) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE N. 190 DEL 06 NOVEMBRE 2012, DEL D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33, DI NON INCORRERE NELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI, PREVISTE DAL D. LGS. N. 39 DELL'8.4.2013;
- 10) DI NON INCORRERE IN SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI NEL RICOPRIRE TALE INCARICO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 14, DEL D. LGS. 165/2001.
- 11) DI VOLERE RICEVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA AL SEGUENTE INDIRIZZO, SOLLEVANDO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DA OGNI RESPONSABILITÀ IN CASO DI IRREPERIBILITÀ DEL DESTINATARIO E CON IMPEGNO A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI VARIAZIONI DELLO STESSO (COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):
-
- 12) DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE TUTTE LE DISPOSIZIONI STABILITE DALL'AVVISO RELATIVO ALL'INCARICO DI CUI ALL'OGGETTO;
- 13) DI AVVALERSI DELLA FACOLTA' D'INDIVIDUARE ALTRI COLLABORATORI, NELLA MISURA MASSIMA DEL 30% DELL'INCARICO AFFIDATO O E PRECISAMENTE (INDICARE – NOMINATIVO, QUALIFICA, PERCENTUALE DI LAVORO AFFIDATO)
-
- 14) DI AVERE PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL D.P.G.R. 679/2016;
- 15) DI IMPEGNARSI AD ESSERE IN POSSESSO, ALMENO ALL'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE, DELLA PARTITA IVA CHE CONSENTA LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE OGGETTO DELL'INCARICO STESSO.

A tal fine allega, a pena di esclusione:

- CURRICULUM DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO;
- OFFERTA ECONOMICA IN BUSTA CHIUSA SEPARATA DALLE ALTRE E SIGILLATA COME INDICATO NEL BANDO;
- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ.

Data _____

FIRMA